



**Информационные системы управления кадровым  
составом органов исполнительной и  
законодательной власти РФ, органов  
государственного и муниципального управления**

## **Федеральная программа**

### **«Развитие государственной гражданской службы РФ (2015 - 2018 годы)»:**

- Новые квалификационные требования к должностям
- Повышение качества отбора для замещения должностей
- Внедрение комплексной оценки
- Непрерывное профессиональное развитие
- Система мотивации
- Антикоррупционные кадровых технологий
- Открытость, расширение общественного участия

## **Федеральная программа**

### **«Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010–2015)»**

I этап (2010–2011 годы) на базе РАНХиГС- 20 человек пилотной группы

II этапа (2012–2015 годы) четырех потоков резервистов (всего 840 человек).

## **Национальный план противодействия коррупции на 2016–2017 годы**

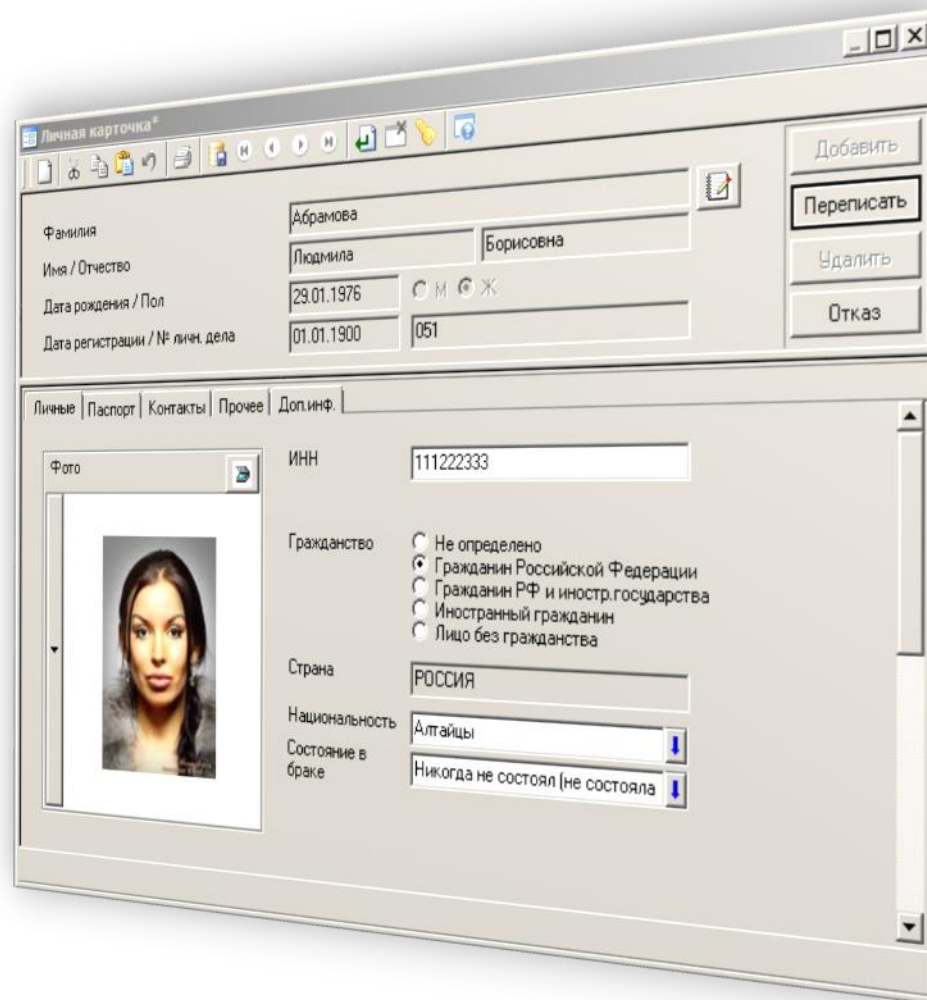
- Предотвращение и выявление конфликта интересов
- Неподтвержденное имущество в доход государства
- Координация работы по противодействию коррупции
- Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения гос. нужд;
- Соблюдение запретов, ограничений и требований противодействия коррупции;
- Международного сотрудничества для выявления, ареста и возвращения активов
- Информационно-пропагандистские и просветительские меры

**Все эти задачи не решить без ИТ-поддержки**

Учёт кадров и расчёт зарплат

Управление кадровыми процессами

Анализ кадровых процессов



Личная карточка

Фамилия: Абрамова  
Имя / Отчество: Людмила Борисовна  
Дата рождения / Пол: 29.01.1976 М Ж  
Дата регистрации / № лич. дела: 01.01.1900 051

Добавить  
Переписать  
Удалить  
Отказ

Личные | Паспорт | Контакты | Прочее | Доп.инф.


ИНН: 111222333

Гражданство:  
 Не определено  
 Гражданин Российской Федерации  
 Гражданин РФ и иностр. государства  
 Иностраный гражданин  
 Лицо без гражданства

Страна: РОССИЯ

Национальность: Алтайцы

Состояние в браке: Никогда не состоял (не состояла)

Фото: 

**Поддерживается специфика государственной гражданской службы, военной службы, службы в правоохранительных органах и муниципальной службы**



Поддержка специфики учета и движения государственных служащих, порядка замещения должностей ГС



Управление структурами, численностью, расстановкой, условиями



Управление развитием профессиональных качеств государственных служащих



Присвоение классных чинов, воинских и специальных званий



Согласование назначений на должности



Учет хода представления к награждению



Учет представления справок о доходах и имуществе



Контроль сроков исполнения проверочных мероприятий по кандидатам



Поддержка конкурсов на замещение вакантных должностей ГС



Обновление и ротация кадрового состава государственных служащих



**Адаптировано  
для госслужбы  
в современных  
условиях**

- **Администрация Президента Российской Федерации**
- **Федеральная служба государственной статистики (РОССТАТ)**

- Правительство Свердловской области
- Министерство по физической культуре, спорту и туризму Свердловской области
- Управление архивами Свердловской области
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
- Министерство природных ресурсов Свердловской области
- Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области
- Министерство культуры Свердловской области
- Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
- Министерства Транспорта Свердловской области
- Департамент по делам молодежи Свердловской области
- Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области
- Администрация Южного управленческого округа Свердловской области
- Администрация Западного управленческого округа Свердловской области
- Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области
- Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
- Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области
- Управление государственного строительного надзора Свердловской области
- Администрация Талицкого городского округа
- Администрация городского округа г. Воронеж
- Областное государственное казенное учреждение ОГКУ "Управление делами Ульяновской области"
- Комитет по НиКвСО Ульяновской области
- Администрация города Магнитогорск
- Администрация города Ангарска
- Государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов"
- Роскомнадзор
- Росприроднадзор
- Федеральное Агентство водных ресурсов

## Правительство Ульяновской области

### Задачи:

- автоматизировать кадровые процессы, имеющие в госслужбе свои особенности,
- уменьшить временные затраты на кадровое администрирование,
- повысить точность и качество учета кадрового состава и государственных гражданских служащих

### Проект автоматизации выполнялся поэтапно:

- автоматизация процессов кадрового администрирования в общем (прием, увольнение, формирование стажей, отчетность);
- решение специфических управленческих кадровых задач (аттестация, квалификационные экзамены, отчетность) и др.;
- автоматизации деятельности департамента наград.



### Результаты и перспективы проекта

По состоянию на февраль 2017 года, управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Губернатора Ульяновской области в полном составе работает в системе «БОСС-Кадровик».

## **Комплексная информационная система “Кадры Президента Российской Федерации”**

Единая система в Администрации Президента + 9 Аппаратов полномочных представителей в ФО

Единый контур кадрового документооборота (около 3000 чел):  
прохождение конкурсов, замещение должностей, движение кадров,  
контроль исполнения обязанностей;

Поддерживаются все регламенты управления;

Ведётся учет кандидатов для назначения на должности

Кадровый резерв.

## **Комплексная информационная система “Кадры Росстата”**

Эксплуатируется с 2003 г.

Сегодня - единая система, общая база (ЦА + 88 ТОГСов + Крым и Севастополь !!!);

Автоматизирован внутренний Регламент кадрового документооборота:  
более 200 отчетов, включая 1ГС, 2ГС, «справка-объективка»;

Единые справочники -> возможность сопоставлять и планировать;

На встроенном OLAP есть возможность сделать  
визуализацию информации в разных разрезах



## О КОМПАНИИ

### Основные направления деятельности:

- Производство, версионное развитие и сопровождение «БОСС-Кадровик»
- Оказание консалтинговых услуг в области управления кадровой структурой и процессами организаций
- Услуги по внедрению «БОСС-Кадровик»
- Обучение администрированию и использованию «БОСС-Кадровик»
- Поддержка «БОСС-Кадровик» у Заказчиков

### БОСС-Кадровик: 24 года развития...



1993



зарплата



кадры



Машиностроение  
Металлургия  
Банки и финансы  
Строительство  
Государственные учреждения  
Топливно-энергетическая промышленность  
Транспорт  
Энергетика  
Телекоммуникации  
Фармацевтика

2017